

Vous devez soumettre votre demande 3 semaines avant la date d'échéance prévue.

Formulaire de demande pour :

- Lettre d'appui
- Parrainage
- Commandite
- Projet de coopération
- Partenariat

Aide-mémoire					
Selon le type de demande que vous désirez formuler, n'oubliez pas de joindre les documents suivants :					
	Lettre d'appui	Parrainage	Commandite	Projet de coopération	Partenariat
◆ Plan détaillé du projet	✓	✓	✓	✓	✓
◆ Budget prévisionnel			✓	✓	✓
◆ Curriculum vitae de la personne-ressource du projet				✓	✓
◆ Courte biographie (2 paragraphes) des personnes-clés du projet (Par ex. : président du C.A., vice président, secrétaire, trésorier, directeur général, , etc.)		✓		✓	✓

NOTE : Les ententes ou les lettres d'appui que nous signons sont conçues en fonction des projets déposés et de leur compatibilité avec la mission, la vision et les valeurs du Centre francophone de Toronto. Nous ne donnons suite à aucune demande faisant état d'un critère d'exclusion ou de restriction fondé sur des principes religieux ou politiques.

Partie I – Description sommaire du projet

Nom du projet

But du projet

Clientèle ou public-cible du projet

Autres partenaires du projet

Partie II – Identification de l'organisme responsable

Nom de l'organisme

Nom du demandeur

Titre du demandeur

Partie III – Identification du bailleur de fonds (le cas échéant)

Nom du bailleur de fonds

Nom et titre de la personne-ressource auprès du bailleur de fonds

Coordonnées de la personne-ressource

Téléphone		Télécopieur	
-----------	--	-------------	--

Adresse électronique	
----------------------	--

Site Internet	
---------------	--

Partie IV – Nature de la demande adressée au Centre francophone de Toronto

Quelle est la nature de votre demande au Centre francophone de Toronto ?

Veuillez cocher une seule case. Pour une description, voir « Définitions » à la partie VI ci-dessous.

<input type="checkbox"/>	Simple lettre d'appui	<input type="checkbox"/>	Parrainage	<input type="checkbox"/>	Commandite	<input type="checkbox"/>	Projet de coopération
<input type="checkbox"/>	Partenariat						

Partie V – Ressources nécessaires

Ressources financières – Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent.

<input type="checkbox"/>	Frais initiaux	<input type="checkbox"/>	Dépenses directes	<input type="checkbox"/>	Dépenses indirectes
--------------------------	----------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------------

À quel montant évaluez-vous la contribution financière du Centre francophone de Toronto dans ce projet? \$

Ressources humaines

Quelle est la plus grande unité de mesure du **temps par personne** pour ce projet ?
Veuillez cocher une seule case.

<input type="checkbox"/>	Année	<input type="checkbox"/>	Trimestre	<input type="checkbox"/>	Mois	<input type="checkbox"/>	Semaine	<input type="checkbox"/>	Jour	<input type="checkbox"/>	Heure
--------------------------	-------	--------------------------	-----------	--------------------------	------	--------------------------	---------	--------------------------	------	--------------------------	-------

Ressources matérielles – Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent.

<input type="checkbox"/>	Fournitures	<input type="checkbox"/>	Équipements	<input type="checkbox"/>	Autres
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------

Partie VI – Définitions

Lettre d'appui	Lettre attestant de l'appui du Centre francophone de Toronto à un projet ou à une candidature à un comité ou un conseil d'administration.
Parrainage	Entente par laquelle un organisme cherche à obtenir l'expertise ou la notoriété du Centre francophone de Toronto sans solliciter une contribution financière ou matérielle.
Commandite	Entente par laquelle un organisme sollicite une contribution financière du Centre francophone de Toronto en échange de publicité.
Projet de coopération	Entente par laquelle le Centre francophone de Toronto et un autre organisme acceptent de s'associer afin de conjuguer leurs efforts et mettre en commun certaines ressources bien définies.
Partenariat	Entente par laquelle le Centre francophone de Toronto et un autre organisme acceptent de s'associer afin de conjuguer leurs efforts sans nécessairement engager de ressources.

Réservé à l'administration

Est-ce que le projet est compatible avec les objectifs du Centre francophone de Toronto? Oui Non

Est-ce que le projet est compatible avec les principes et les valeurs du Centre francophone de Toronto? Oui Non

Est-ce que le rôle dévolu au Centre francophone de Toronto est clairement défini? Oui Non

Est-ce que le rôle dévolu au Centre francophone de Toronto tient compte de ses objectifs? Oui Non

Est-ce que le rôle dévolu au Centre francophone de Toronto correspond à ses principes et ses valeurs? Oui Non

Est-ce que le projet répond à un besoin clairement exprimé par la communauté francophone de la région métropolitaine de Toronto? Oui Non

Est-ce que le projet peut contribuer à accroître la notoriété du Centre francophone de Toronto? Oui Non

Est-ce que le projet peut contribuer à promouvoir les programmes et les services du Centre francophone de Toronto? Oui Non

Est-ce que le projet peut contribuer à rapprocher le Centre francophone de Toronto de sa clientèle ou d'un de ses segments importants? Oui Non

Est-ce que les **ressources financières** exigées risquent de compromettre le fonctionnement du Centre francophone de Toronto ou l'atteinte des objectifs fixés pour ce projet? Oui Non

Est-ce que les **ressources humaines** exigées risquent de compromettre le fonctionnement du Centre francophone de Toronto ou l'atteinte des objectifs fixés pour ce projet? Oui Non

Est-ce que les **ressources matérielles** exigées risquent de compromettre le fonctionnement du Centre francophone de Toronto ou l'atteinte des objectifs fixés pour ce projet? Oui Non

Est-ce que le projet entre en compétition directe avec un organisme déjà implanté? Oui Non

Est-ce que le projet entre en compétition directe avec une initiative déjà existante? Oui Non

Autres aspects

Veillez compléter tous les champs, puis retourner le formulaire par courriel à l'adresse suivante : sabine@centrefranco.org.

Notez que la décision du CFT quant à votre demande vous sera transmise dans les plus brefs délais, par courriel, à l'adresse indiquée dans votre formulaire.